

**Procès-verbal** de la séance ordinaire du Conseil municipal du Village de Warden tenue le mercredi 5 juillet 2023, à 19h45, à la mairie du Village de Warden sise au 172, rue Principale à Warden.

Présences : Monsieur Philip Tétrault, maire  
Monsieur Serge Blanchard, conseiller, poste numéro 1  
Madame Normande Hébert, conseillère, poste numéro 2  
Monsieur Guillaume Camille, conseiller, poste numéro 3  
Madame Barbara Talbot, conseillère, poste numéro 4  
Monsieur Martin Labrecque, conseiller, poste numéro 5  
Monsieur Bruno Delorme, conseiller, poste numéro 6

Absent :

Le conseil siégeant au complet sous la présidence du maire, monsieur Philip Tétrault.

Était également présent : Monsieur Robert Désilets  
Directeur général et greffier-trésorier

---

## **1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE**

À 19h45, monsieur le maire, Philip Tétrault déclare la séance ouverte

## **2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**2023-07-076**

### **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Sur une proposition de : Monsieur Serge Blanchard  
Appuyée par : Monsieur Guillaume Camille  
Il est résolu à l'unanimité :

QUE le Conseil de la municipalité du Village de Warden adopte l'ordre du jour tel que présenté.

ADOPTÉE

## **3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

3.1. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 7 juin 2023

**2023-07-077**

### **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 7 JUIN 2023**

Sur une proposition de : Monsieur Martin Labrecque  
Appuyée par : Madame Barbara Talbot  
Il est résolu à l'unanimité :

QUE le Conseil de la municipalité du Village de Warden adopte le procès-verbal de séance ordinaire du 7 juin 2023 tel que présenté.

ADOPTÉE

## **4. PÉRIODE DE QUESTIONS**

## **5. CORRESPONDANCE**

Le conseil constate le dépôt et accuse réception des éléments de correspondance ci-dessous présentés :

- 5.1. MRC La Haute-Yamaska
  - 5.1.1 Fonds de développement des communautés 2023- Sept projets structurants financés dans notre communauté;
  - 5.1.2 MRC Haute-Yamaska – Bilan 2022 en gestion des matières résiduelles en Haute-Yamaska;
- 5.2. Ministère des Transports
- 5.3. MAMH
  - 5.3.1 Programme de péréquation et état de dépôt;
- 5.4. Ministère de la Sécurité publique – Sensibilisation concernant les feux de forêt et un plan d'évacuation municipale;
- 5.5. Bureau de la députée Isabelle Charest – Soutien de 9 organismes contribuant à la préservation de l'eau dans Brome Missisquoi;
  - 5.5.1 Annonce Appel de projets pour de nouvelles initiatives visant à briser l'isolement des personnes âgées en situation de vulnérabilité;

## **6. AFFAIRES RELATIVES AU CONSEIL MUNICIPAL**

6.1. Annulation de la séance du 2 août 2023

**2023-07-078**

### **ANNULATION DE LA SÉANCE DU 2 AOÛT 2023**

ATTENDU QUE le Conseil de la municipalité du Village de Warden a adopté lors de la session ordinaire du 5 octobre 2022 un calendrier de la tenue des assemblées pour l'année 2023, lequel prévoit une séance ordinaire le 2 août 2023;

Il est proposé par : Monsieur Bruno Delorme  
Appuyé par : Monsieur Serge Blanchard  
Il est résolu à l'unanimité des membres présents

QUE le Conseil annule la séance ordinaire du 2 août 2023.

ADOPTÉE

## **7 ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET FINANCES**

7.1 Conciliation bancaire au 30 juin 2023

Le directeur général et greffier-trésorier dépose au conseil la conciliation bancaire au 30 juin 2023 indiquant un solde aux livres de 12,579.62\$.

**2023-07-079**

### **APPROBATION DE LA CONCILIATION BANCAIRE**

Sur une proposition de : Monsieur Martin Labrecque  
Appuyé par : Madame Barbara Talbot  
Il est résolu à l'unanimité :

QUE le Conseil de la municipalité du Village de Warden approuve la conciliation bancaire au 30 juin 2023, telle que présentée.

ADOPTÉE

## 7.2 RAPPORT BUDGÉTAIRE AU 30 JUIN 2023

Le directeur général et greffier-trésorier dépose au conseil le rapport budgétaire au 30 juin 2023, indique des revenus de 567 087.84 \$ et des dépenses de fonctionnement de 298 651.95 \$

## 7.3 APPROBATION DES COMPTES PAYÉS AU 30 JUIN 2023

2023-07-080

### APPROBATION DES COMPTES PAYÉS AU 30 JUIN 2023

Sur une proposition de : Monsieur Guillaume Camille  
Appuyé par : Monsieur Martin Labrecque  
Il est résolu à l'unanimité :

QUE le Conseil de la municipalité du Village de Warden accepte les paiements effectués du 1<sup>er</sup> au 30 juin 2023 totalisant 41 839.76 \$ tels que présentés ci-après :

Comptes payés 39,343.79

Salaires nets payés : 2 495.97 \$

ADOPTÉE

## 7.4 APPROBATION DES COMPTES À PAYER AU 30 JUIN 2023

2023-07-081

### APPROBATION DES COMPTES À PAYER AU 30 JUIN 2023

Sur une proposition de : Madame Barbara Talbot  
Appuyé par : Monsieur Bruno Delorme  
Il est résolu à l'unanimité :

QUE le Conseil de la municipalité du village de Warden accepte les comptes à payer totalisant 73 053.79 \$ présentés ci-après et en autorise le déboursé :

#### Liste des comptes à payer au 30 juin 2023

nom	description	montant	Total
Endress+Hauser Canada Ltée		497,62	
		1 072,36	1 569,98
BureauPro Citation Inc.	entretien photocopieur	326,77	326,77
Les Entreprises Myrroy Inc	nettoyage rues	1 736,70	1 736,70
Marquage LR	jeux pickel ball	1 178,49	
	jeux pickel ball	(459,90)	718,59
Automatisation D2E Inc.	soutien technique	1 609,65	1 609,65
Avizo Experts-Conseils	honoraires professionnels	1 149,75	
	honoraires professionnels	3 164,69	4 314,44
Julie Guilmain	fournitures de bureau	17,55	
	honoraires professionnels	1 517,67	1 535,22
Paul Lussier	frais déplacement	48,00	
	frais déplacement	65,50	
	frais déplacement	86,50	
	frais déplacement	48,00	248,00
Groupe Sécurité Alarma Inc.	centrale d'alarme	283,88	
	bouton panique	653,00	936,88
MRC La Haute-Yamaska	quote-part	17 148,00	17 148,00
Ville de Waterloo	quote-part incendie	24 876,31	24 876,31
Réseau Biblio Montérégie	quote-part	1 699,31	1 699,31
Hydro-Québec	9 rue du Moulin	31,45	
	usine eaux usées	514,29	
	rue du réservoir	29,82	
	112 rue Principale	42,04	
	172 rue Principale	572,75	
	2020 ch.Jones	559,91	
	rue du réservoir	37,74	1 788,00
Laforest Nova Aqua	suivi milieux humides	3 180,00	3 180,00
Débroussaillages Roxton Falls Enr.	fauchage	563,38	563,38

Sanivac Montréal	toilette chimique	183,96	
	toilette chimique	183,96	367,92
Aquatech	prise en charge eaux usées	367,95	
	prise en charge eau potable	2 156,73	
	prise en charge eau potable	2 156,73	
	prise en charge eaux usées	367,95	5 049,36
DBR Informatique	Antivirus	70,66	70,66
Surplus Malouin Inc.	nettoyant	39,07	
	bois traité	118,34	157,41
Jean-Claude Beaumont	M.O. voirie et autres	325,40	325,40
Deborah Talbot	camp de jour	100,00	100,00
VOX Avocat(e)s	honoraires professionnels	3 002,00	3 002,00
Eurofins	Projet Essides	646,16	
	analyse eaux usées	137,97	
	analyse eaux usées	139,12	
	analyse eaux usées	160,40	
	Projet Essides	646,16	
			<u>1 729,81</u>
			<b>73 053,79</b>

ADOPTÉE

## **8 SÉCURITÉ PUBLIQUE (POLICE, INCENDIE)**

8.1 Rapport mensuel du service de sécurité incendie de juin 2023;

Ce rapport suivra par courriel après réception du rapport

8.2 Bulletin d'information policière de la Sûreté du Québec;  
Rien à signaler

## **9. TRANSPORT ROUTIER ET HYGIÈNE DU MILIEU**

9.1 Confirmation de l'aide financière Primeau 2023 volet 2, concernant projet de remplacement des conduites d'alimentation en eau potable, projet phase 2 secteur nord de la municipalité;

Le directeur général et greffier-trésorier dépose au conseil la correspondance reçue de la ministre des Affaires municipales concernant une aide financière de 1 173 980.00 \$ du programme Primeau 2023 pour la réalisation de son projet phase 2 pour le remplacement des conduites d'alimentation en eau potable du secteur nord de la municipalité.

9.2 Appui au projet de reméandrage de la rivière Yamaska Nord à Warden piloté par la MRC de la Haute-Yamaska;

### **2023-07-082 APPUI AU PROJET DE REMÉANDRAGE DE LA RIVIÈRE YAMASKA NORD À WARDEN PILOTÉ PAR LA MRC DE LA HAUTE-YAMASKA;**

ATTENDU QUE le conseil de la municipalité du village de Warden, confirme son appui au projet de reméandrage d'une section de la rivière Yamaska Nord située à Warden, proposé par la MRC de La Haute-Yamaska dans le cadre du programme de restauration et de création de milieux humides et hydriques (volet 1) du ministère de l'Environnement, de la Lutte contre les changements climatiques, de la Faune et des Parcs (MELCCFP).

ATTENDU QUE ce projet s'inscrit en cohérence avec la volonté de notre municipalité de conserver et mettre en valeur les milieux hydriques et humides présents sur notre territoire.

ATTENDU QUE la rivière Yamaska Nord qui traverse notre village est un joyau naturel pour nos 391 habitants. Que les grandes tourbières présentes dans ce secteur sont d'une grande importance au niveau régional pour la recharge de la nappe phréatique et la séquestration du carbone.

ATTENDU QUE la proximité du site avec la piste cyclable régionale permettrait l'aménagement de panneaux d'interprétation ou d'une halte offrant un point de vue sur la section de rivière restaurée.

Sur une proposition de : Madame Normande Hébert  
appuyée par : Monsieur Guillaume Camille  
Il est résolu à l'unanimité :

QU'en fonction des besoins liés à votre projet, la municipalité Warden pourra offrir son soutien afin de faciliter la réalisation de votre projet et permettre d'atteindre les résultats escomptés. Nous pourrions notamment :

- Offrir un soutien pour le démarchage envers les propriétaires des lots visés ;
- Participer aux réunions du comité de suivi au besoin ;
- Contribuer à la visibilité et à la diffusion des résultats du projet.

ADOPTÉE

9.3 Octroi contrat pour la mise en œuvre du plan d'action pour assurer l'élimination des raccordements inversés;

2023-07-083

**OCTROI CONTRAT POUR LA MISE EN ŒUVRE DU PLAN D'ACTION POUR ASSURER L'ÉLIMINATION DES RACCORDEMENTS INVERSÉS;**

ATTENDU QUE le ministère des Affaires municipales n'accepte pas le rapport envoyé le 25 janvier dernier concernant l'analyse possible de raccordements inversés sur le réseau de la municipalité du village de Warden, et qu'il exige que notre plan d'action comprenne le résultat des tests effectués;

ATTENDU QU'une nouvelle offre de service a été présentée par la firme EXP après validation du plan d'action auprès du ministère des Affaires municipales;

ATTENDU QUE la municipalité du village de Warden, s'était engagée auprès du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation à élaborer un plan d'action pour l'élimination des raccordements inversés dans les réseaux de collecte d'eaux usées et pluviales, lors de la signature du protocole d'entente dans le cadre du **programme d'infrastructures municipales d'eau (sous-volet 1.2), dossier 514425;**

ATTENDU QUE la municipalité du village de Warden, s'est vue accordé par le ministère des Affaires municipales une aide financière dans le cadre du volet 2 du Programme d'infrastructures municipales d'eau (PRIMEAU) 2023 concernant son projet phase 2 pour le remplacement de conduite d'alimentation en eau potable et que la réalisation du plan d'action pour assurer l'élimination des raccordements inversés devra être complétée pour obtenir l'aide financière ;

Sur une proposition de : Monsieur Martin Labrecque  
appuyée par : Monsieur Guillaume Camille  
Il est résolu à l'unanimité :

QUE le conseil de la municipalité du village de Warden octroi le contrat à la firme EXP et adopte l'échéancier de réalisation du plan d'action pour la recherche et l'élimination des raccordements inversés dans les réseaux de collecte d'eaux usées et pluviales de la municipalité du village de Warden **tel que présenté dans l'offre de service de la firme d'ingénierie EXP.**

ADOPTÉE

9.4 Octroi contrat pour le dépistage de raccordements inversés "essais de fumée et colorant faisant partie du plan d'action pour assurer l'élimination des raccordements inversés;

**2023-07-084 OCTROI CONTRAT POUR LE DÉPISTAGE DE RACCORDEMENTS INVERSÉS "ESSAIS DE FUMÉE ET COLORANT FAISANT PARTIE DU PLAN D'ACTION POUR ASSURER L'ÉLIMINATION DES RACCORDEMENTS INVERSÉS;**

ATTENDU QUE la firme Avizo Inc. nous présente une offre de service pour le dépistage de raccordements inversés sur les réseaux de collecte d'eaux usées et pluviales de la municipalité du village de Warden;

ATTENDU QUE cette étape fait partie du plan d'action pour l'élimination des raccordements inversés sur les réseaux de collecte d'eaux usées et pluviales de la municipalité du village de Warden qui sera présenté au ministère des Affaires municipales;

Sur une proposition de : Monsieur Bruno Delorme  
appuyée par : Monsieur Guillaume Camille  
Il est résolu à l'unanimité :

QUE le conseil de la municipalité du village de Warden accepte l'offre de service telle que présentée par la firme Avizo experts-conseils au montant de 6,519.08 \$ taxes incluses.

ADOPTÉE

9.5 Confirmation de l'échéancier du plan d'action afin contrer l'élimination des raccordements inversés sur le réseau de la municipalité du village de Warden;

**2023-07-085 CONFIRMATION DE L'ÉCHÉANCIER DU PLAN D'ACTION AFIN CONTRER L'ÉLIMINATION DES RACCORDEMENTS INVERSÉS SUR LE RÉSEAU DE LA MUNICIPALITÉ DU VILLAGE DE WARDEN;**

ATTENDU QUE la municipalité du village de Warden, s'était engagée auprès du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation à élaborer un plan d'action pour l'élimination des raccordements inversés dans les réseaux de collecte d'eaux usées et pluviales, lors de la signature du protocole d'entente dans le cadre du **programme d'infrastructures municipales d'eau (sous-volet 1.2), dossier 514425;**

ATTENDU QUE le ministère des Affaires municipales n'accepte pas le rapport envoyé le 25 janvier dernier concernant l'analyse possible de raccordements inversés sur le réseau de la municipalité du village de Warden, et qu'il exige que notre plan d'action comprenne le résultat des tests effectués;

ATTENDU QUE la municipalité du village de Warden, s'est vue accordé par le ministère des Affaires municipales une aide financière dans le cadre du volet 2 du Programme d'infrastructures municipales d'eau (PRIMEAU) 2023 concernant son projet phase 2 pour le remplacement de conduite d'alimentation en eau potable et que la réalisation du plan d'action pour assurer l'élimination des raccordements inversés devra être complétée pour obtenir l'aide financière ;

Sur une proposition de : Madame Normande Hébert  
appuyée par : Madame Barbara Talbot  
Il est résolu à l'unanimité :

QUE le conseil de la municipalité du village de Warden adopte le nouvel échéancier de réalisation du plan d'action pour la recherche à l'élimination des raccordements inversés dans les réseaux de collecte d'eaux usées et pluviales de la municipalité du village de Warden.

QUE le conseil de la municipalité du village de Warden présente au ministère des Affaires municipales, son plan d'action ainsi que son échéancier, la résolution octroyant le mandat la firme EXP, ainsi que la résolution octroyant le contrat de dépistage et de test de fumée à la firme Avizo experts conseil afin de démontrer tout le sérieux de la municipalité dans cette démarche.

ADOPTÉE

## **10.URBANISME ET MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE**

10.1 Rapport mensuel des inspecteurs;

Le directeur général et greffier-trésorier dépose le rapport mensuel de l'inspectrice de la municipalité.

## **11.LOISIRS ET CULTURE**

Madame Normande Hébert informe les membres du conseil des activités loisirs qui auront lieu prochainement ;

Samedi 19 août à 14h00, au parc Lucien Lacasse, spectacle de musique de l'école Roger Quirion.

Samedi 26 août à 11h30 , La Fête des voisins au parc McLaughlin

Aussi samedi 8 juillet, ouverture du terrain de pickleball.

## **12.PÉRIODE DE QUESTIONS**

Le maire répond aux questions des citoyens présents à la séance

## **13.LEVÉE DE LA SÉANCE**

**2023-07-086**

### **LEVÉE DE LA SÉANCE**

Sur une proposition de : Madame Normande Hébert  
appuyée par : Monsieur Serge Blanchard  
Il est résolu à l'unanimité :

QUE la séance soit levée à 19h50

ADOPTÉE

Adopté ce 6 septembre 2023

---

Robert Désilets  
Directeur général et  
Greffier-trésorier

---

Philip Tétrault  
maire